

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مادة التحقيق الصحفي (1)
رمز المقرر:	736310-2
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان اسبوعيا
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم / <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر - المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) تقنية المعلومات
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	25	78.1%
2	التعليم المدمج	7	21.9%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	8
4	ساعات مكتنية	8
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتنية	5
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	40

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يركز المقرر على دراسة التحقيق الصحفي وخصائصه وأنواعه ومراحل إعداده والقوالب الفنية اللازمة لكتابته .
2. الهدف الرئيس للمقرر التعريف بمفهوم التحقيق الصحفي ، والخصائص التي تميزه عن فنون التحرير الصحفي الأخرى ، ووظائفه وأنواعه . التعريف بمراحل إعداد التحقيق الصحفي وكيفية كتابته والقوالب المتبعة في صياغته
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
ع 1	1.1 يتعرف على المفاهيم العلمية وتقنيات تحرير وانتاج واخراج التحقيق الصحفي بأنواعه وأشكاله المختلفة
ع 2	1.2 يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية لكتابة التحقيقات الصحفية بأنواعها المختلفة
ع 5	1.3 يلخص وجهات النظر في أشكال التحقيقات الصحفية المختلفة
ع 9	1.4 يسترجع أنواع المصادر الصحفية المختلفة المستخدمة في كتابة التحقيقات الصحفية
ع 9	1.5 يذكر أنواع التحقيقات الصحفية المختلفة
	2 المهارات
م 1	2.1 يبتكر في التحقيقات الصحفية أحدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الاتصالية والصحفية (التحرير - الانتاج - الاخراج - التصوير)
م 2	2.2 يستخدم مصادر متنوعة لجمع المواد الصحفية مع التحقق من صحتها ودقتها والتميز بينهما
م 3	2.3 يفسر من خلال التحقيقات الصحفية الأحداث والعوامل والقضايا المؤثرة في تشكيل الرأي العام (محلياً - عالمياً) وتوظيفها لما يخدم المجتمع والوطن
م 4	2.4 يوظف مهارات كتابة التحقيقات الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية
م 8	2.5 يصيغ جميع أشكال التحقيقات الصحفية بمهارة مهنية
	3 الكفاءات
ك 1	3.1 يفحص مع الأساليب التحريرية والانتاجية والإخراجية المبتكرة المستخدمة في كتابة التحقيقات الصحفية
ك 4	3.2 يكتب تقرير عن الأليات جديدة في الأساليب الصحفية المختلفة (التحرير - الانتاج - الاخراج - التصوير)
ك 5	3.3 يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا والموضوعات الاعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030
ك 7	3.4 يتحمل المسؤولية المهنية في جمع المعلومات وتحريرها أثناء الازمات
ك 7	3.5 يعمل ضمن فريق العمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم التحقيق الصحفي : نشأته وتطوره .	6
2	خصائص التحقيق مقارنة بالفنون التحريرية الأخرى .	6
3	أنواع التحقيق الصحفي من حيث الشكل (مفصل - مصور) .	6
4	أنواع التحقيق الصحفي من حيث المضمون (خلفية - استعلام - بحث - توقع - هروب) .	6
5	مراحل إعداد التحقيق الصحفي .	6
6	تطبيقات عملية على مراحل إعداد التحقيق الصحفي .	6
7	القوالب الفنية لكتابة التحقيق الصحفي	6
8	تطبيقات عملية على قوالب كتابة التحقيق الصحفي .	6
	المجموع	48

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على المفاهيم العلمية وتقنيات تحرير وانااج واخراج التحقيق الصحفي بأنواعه وأشكاله المختلفة	✓ محاضرات ✓ المناقشة	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
1.2	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية لكتابة التحقيقات الصحفية بأنواعها المختلفة	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
1.3	يلخص وجهات النظر في أشكال التحقيقات الصحفية المختلفة	✓ العمل الجماعي ✓ التعليم الإلكتروني	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
1.4	يسترجع أنواع المصادر الصحفية المختلفة المستخدمة في كتابة التحقيقات الصحفية	✓ محاضرات ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
1.5	يذكر أنواع التحقيقات الصحفية المختلفة	✓ المناقشة	• الاختبارات الدورية
2.0	المهارات		
2.1	يبتكر في التحقيقات الصحفية أحدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الاتصالية والصحفية (التحرير - الانتاج - الاخراج - التصوير)	✓ محاضرات ✓ المناقشات ✓ تبادل الأدوار	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
2.2	يستخدم مصادر متنوعة لجمع المواد الصحفية مع التحقق من صحتها ودقتها والتمييز بينهما	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية
2.3	يفسر من خلال التحقيقات الصحفية الأحداث والعوامل والقضايا المؤثرة في تشكيل الرأي العام (محلياً - عالمياً) وتوظيفها لما يخدم المجتمع والوطن	✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
2.4	يوظف مهارات كتابة التحقيقات الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية	✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية • التطبيقات العملية
2.5	يصيغ جميع أشكال التحقيقات الصحفية بمهارة مهنية	✓ محاضرات ✓ المناقشة	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
3.0	الكفاءات		
3.1	يفحص مع الأساليب التحريرية والانتاجية والإخراجية المبتكرة المستخدمة في كتابة التحقيقات الصحفية	✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.2	يكتب تقرير عن الآليات الجديدة في الأساليب الصحفية المختلفة (التحرير - الانتاج - الاخراج - التصوير)	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.3	يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا والموضوعات الاعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030	✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.4	يتحمل المسؤولية المهنية في جمع	✓ العمل الجماعي	الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.5	المعلومات وتحريرها أثناء الازمات يعمل ضمن فريق العمل	العمل الجماعي	الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي أول	الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي	20%
2	الحضور والمشاركة	ممتدة	10%
3	تكليف عملي	الرابع عشر	10%
4	اختبار تحريري نهائي	السابع عشر والثامن عشر	60%
5	المجموع		100
6			
7			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)</p> <p>-:</p> <p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .</p> <p>- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

عبد الملك بن عبد العزيز بن شلهوب ، التحقيق الصحفي أسسه وأساليبه واتجاهاته الحديثة ، مكتبة الكتب والموسوعات العامة، 2004 .	المرجع الرئيس للمقرر
المجلة المصرية لبحوث الإعلام - جامعة القاهرة . المجلة المصرية لبحوث الرأي العام - جامعة القاهرة . مجلة بحوث الإعلام - جامعة الأزهر . مجلة العلوم الاجتماعية - جامعة الكويت	المراجع المساندة
يوصى باستخدام محرك البحث google و yahoo للبحث حول موضوعات المقرر . Communication Theory - Communication research - Critical Communication Theory	المصادر الإلكترونية
عروض على أجهزة عرض البيانات	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة المحاضرات بالكلية . قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي محمول . السبورة الذكية.

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام Data Show استديو مصغر

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3 -تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	غير مباشر - عضو هيئة تدريس نظير
4 - تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
5 - تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام